

GMINNY OŚRODEK KULTURY

64-810 Kaczory, ul. Dworcowa 23

tel. (067) 28 42 229

NIP: 764-10-19-439 REGON: 570188261

Zarządzenie nr 7/2021

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kaczorach

z dnia 25 czerwca 2021 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu udziału w zajęciach i próbach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Kaczorach w okresie pandemii COVID-19 oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących w tym okresie.

Na podstawie § 8 ust. 2 pkt 2 lit. b Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Kultury w Kaczorach oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021 r. poz. 861, 879, 905, 957, 1013, 1054, 1116, 1125) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin udziału w zajęciach i próbach oraz procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Gminnym Ośrodku Kultury w Kaczorach w okresie pandemii COVID -19, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2

Do przestrzegania Regulaminu obowiązani są pracownicy ośrodka, instruktorzy i uczestnicy zajęć oraz inne podmioty korzystające z usług Gminnego Ośrodka Kultury w Kaczorach.

§ 3

Z dniem 26 czerwca 2021 r. traci moc Zarządzenie nr 5/2021 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kaczorach z dnia 17 maja 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udziału w zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Kaczorach w okresie pandemii COVID-19 oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących w tym okresie.

§ 4

Regulamin podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury w Kaczorach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 czerwca 2021 r.

DYREKTOR

Banasik
Paulina Banasik

11. Osoby uczestniczące w zajęciach zobowiązane są do bezwzględnego opuszczenia budynku bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
12. Osoby przychodzą na wskazaną godzinę zajęć, wchodzą do budynku GOK i na salę zachowując wymagane odległości co najmniej 1,5 m od innego uczestnika.
W przypadku dzieci, osób niepełnosprawnych zachowanie dystansu względem rodziców i opiekunów nie obowiązuje. Ewentualne spóźnienie może spowodować niedopuszczenie do zajęć.
13. W budynku nie ma możliwości oczekiwania na osoby uczestniczące w zajęciach. Wyjątek stanowią rodzice i opiekunowie dzieci do lat 4, którzy zobligowani są do zakrywania ust i nosa za pomocą maseczki ochronnej oraz zachowania dystansu od innych osób wynoszącego 1,5 m od innych oczekujących.
14. Uczestnicy powinni do niezbędnego minimum ograniczyć przemieszczanie się po sali w trakcie zajęć.
15. W razie naruszenia powyższego regulaminu oraz pozostałych obostrzeń związanych z pandemią COVID 19 Dyrektor GOK lub osoba przez niego upoważniona ma prawo usunąć korzystającego lub całą grupę korzystających z budynku.

Procedury bezpieczeństwa związane z higieną i dezynfekcją pomieszczeń

1. W głównym holu GOK oraz w pomieszczeniu do izolacji umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przed wejściem do budynku GOK oraz po każdych zajęciach należy skorzystać obowiązkowo z płynu do dezynfekcji rąk.
3. Dyrektor GOK bądź wyznaczony przez dyrektora pracownik monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników.
4. Wszyscy pracownicy GOK-u zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos w postaci maseczki.
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje

wyposażone zostanie w zestaw ochronny: maseczki ochronne, rękawiczki, kombinezon ochronny, płyn do dezynfekcji rąk oraz spis niezbędnych telefonów do odpowiednich służb sanitarno-epidemiologicznych i medycznych.

2. W przypadku wystąpienia u uczestnika zajęć niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od grupy i odesłać najszybciej jak to możliwe transportem indywidualnym do domu. Ww. osoba przed opuszczeniem budynku GOK zostaje poinstruowana przez pracownika GOK o konieczności jak najszybszego zgłoszenia się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem.
3. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u niepełnoletniego uczestnika prowadzący zajęcia/pracownik GOK niezwłocznie informuje rodzica niepełnoletniego uczestnika o zaistniałej sytuacji.
4. Rodzic jest zobowiązany niezwłocznie zabrać dziecko z GOK i najszybciej skontaktować się z oddziałem zakaźnym celem konsultacji z lekarzem.
5. W oczekiwaniu na transport osoba z podejrzeniem zakażenia przebywa w specjalnie wydzielonym pomieszczeniu pod opieką pracownika GOK z zachowaniem bezpiecznego dystansu (1,5 m).
6. W przypadku złego stanu zdrowia uczestnika, u którego zaobserwowano objawy zakażenia Dyrektor GOK kontaktuje się z Oddziałem Zakaźnym w Poznaniu i stosuje się do ściśle wyznaczonych zaleceń.
7. Dyrektor GOK powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o zaistniałej sytuacji.
8. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczestnik, poddany zostaje natychmiastowej i gruntownej dezynfekcji.
9. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywał uczestnik podejrzany o zakażenie. Ww. osoby zostają poinstruowane o konieczności stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika GOK

1. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem COVID-19, należy niezwłocznie

Załącznik nr 1 do Regulaminu udziału w zajęciach organizowanych w Gminnym Ośrodku Kultury w Kaczorach w okresie pandemii COVID-19 oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących w tym okresie.

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

w zajęciach

(nazwa zajęć)

prowadzonych przez instruktora w Gminnym Ośrodku Kultury w dniu/ach.....

.....w godzinach.....

(dzień/dni tygodnia)

2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem udziału w zajęciach i procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w Gminnym Ośrodku Kultury w Kaczorach w okresie pandemii COVID-19 i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

3. Wskazuję następujący numer telefonu do kontaktu

(numer tel. komórkowego rodzica/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w skrócie RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Kaczorach reprezentowany przez Dyrektora GOK, z siedzibą w Kaczorach, ul. Dworcowa 22, 64-810 Kaczory.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Krzysztofem Pukaczewskim mailowo: pukaczewski@hotmail.com lub pocztą tradycyjną – na adres Administratora
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w związku z wykonywaniem przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z wytycznymi Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22.05.2020 dotyczącymi funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności organy nadzoru sanitarnego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 30 dni od dnia zaprzestania uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Kaczorach.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych na zasadach art. 15-21 RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z wytycznych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22.05.2020 dotyczących funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości korzystania z zajęć organizowanych przez administratora.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

DYREKTOR

Banasik

Paulina Banasik

Załącznik 3

Limit osób w poszczególnych salach

Rodzaj sali	Limit osób przy stołach - zajęcia plastyczne, zajęcia wokalne, nauka gry na instrumentach (1 osoba na 10 m²)	Limit osób na zajęciach tanecznych, gimnastycznych, próbach orkiestry (1 osoba na 10 m²)	Limit osób na zajęciach: szachy, brydż, lego, język angielski (1 osoba na 10 m²)
Sala widowiskowa	16 osób + 1 instruktor (na scenie)*	16 osób + 1 instruktor (na scenie) *	16 osób + 1 instruktor (na scenie)*
Sala gier	5 osób + 1 instruktor *	5 osób + 1 instruktor *	5 osób + 1 instruktor *
Sala USC	-	-	-
Sala plastyczna	4 osoby + 1 instruktor *	-	4 osoby + 1 instruktor *
Sala muzyczna	4 osoby + 1 instruktor *	4 osoby + 1 instruktor	4 osoby + 1 instruktor *
Sala lustrzana	4 osoby + 1 instruktor *	4 osoby + 1 instruktor	4 osoby + 1 instruktor *

Limit nie obejmuje osób zaszczepionych.

DYREKTOR

Banasik
Paulina Banasik